

FIȘA POSTULUI
Anexă la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: Expert medical (4 posturi)

Cod COR: 221201 _medic specialist

Denumirea proiectului: Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale

Nume și prenume titular:

Poziția postului în cadrul structurii organizatorice: de subordonare față de managerul de proiect

Relații functionale:

- a) Cu ceilalți membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autorități și instituții publice, parteneri și terți, inclusiv persoane juridice private

Are în subordine: nu e cazul

Descrierea postului: are rolul de a integra aspectele clinice în implementarea proiectului, asigurând validarea medicală a soluțiilor tehnologice dezvoltate. Contribuie la definirea cerințelor clinice, la testarea și validarea funcțională a modulelor informatice și la corelarea acestora cu fluxurile de lucru din practica medicală. Garantează că soluțiile adoptate răspund nevoilor reale din sala de operație și din activitatea clinică, respectând în același timp standardele medicale, etice și de siguranță a pacientului.

Responsabilități specifice postului:

- Contribuie la definirea cerințelor clinice și operaționale care trebuie integrate în sistemele dezvoltate prin proiect.
- Participă la elaborarea protocoalelor clinice și a scenariilor de utilizare pentru testarea și validarea soluțiilor informatice.
- Asigură corelarea noilor tehnologii cu practicile medicale curente și fluxurile de lucru din sala de operație și din spital.
- Supervizează testarea soluțiilor în condiții clinice simulate și reale, oferind feedback pentru îmbunătățire.
- Validează performanța modulelor de monitorizare intraoperatorie și a funcționalităților integrate în sistem.
- Participă la activitățile de evaluare clinică, inclusiv prin colectarea și analiza datelor medicale necesare validării.
- Contribuie la respectarea standardelor medicale și a reglementărilor naționale și internaționale aplicabile în domeniul sănătății.
- Oferă suport echipei tehnice și de cercetare pentru interpretarea datelor clinice și integrarea lor în soluțiile informatice.
- Colaborează cu Directorul Științific și Directorul Tehnic pentru alinierea obiectivelor clinice cu dezvoltările științifice și tehnice.
- Participă la instruirea personalului medical în utilizarea soluțiilor dezvoltate și la diseminarea rezultatelor către comunitatea profesională.
- Contribuie la documentarea și raportarea rezultatelor clinice obținute în cadrul proiectului.

- Promovează aplicabilitatea soluțiilor dezvoltate în practica medicală curentă și în strategia spitalului.
- Realizează rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru stabilite și participă la realizarea rapoartelor intermediare și finale vizând proiectul.
- Informează echipa de management despre eventualele probleme aparute în relația cu beneficiarii/colaboratorii.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor.
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană.
- Respectă planul de lucru al proiectului.
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj.
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament.
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Calificări și experiență:

Studii: Studii superioare

Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunoștințe în legatură cu domeniul muncii:

- cunoștințe în domeniu dobândite prin experiența în muncă/operare PC
- bune cunoștințe de limbă română

Cerințe psihologice ale postului de munca:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluare a alternativelor, flexibilitatea gândirii/gândire creativă și metodică, capacitate de analiză
- capacități comunicaționale și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitățile din fișa postului, astfel cum sunt ele cuprinse în prezentul document.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.

Data _____

Semnătură Angajator

Semnătură Angajat
